



## **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (P.T.T.I)**

**2014-2017**

Predisposto dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Publicato sul sito istituzionale:  
[www.isnova.net](http://www.isnova.net) nella sezione "Amministrazione trasparente"

## Indice

Introduzione .....	3
1 Le principali novità.....	4
2 Procedimento di elaborazione e adozione del Programma .....	5
2.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza .....	5
2.2 Personale coinvolto nell'individuazione e nella pubblicazione dei contenuti della sezione "Amministrazione trasparente" .....	5
2.3 "Amministrazione trasparente" .....	6
2.4 Redazione del programma.....	9
2.5 Termini e modalità di adozione del programma da parte dell'Organo di indirizzo politico "Amministrazione trasparente" .....	9
3 Iniziative di comunicazione della trasparenza .....	9
4 Processo di attuazione del programma .....	10
4.1 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi .....	10
4.2 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza .....	10
4.3 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente" .....	10
4.4 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico .....	11
5 Dati ulteriori .....	11

## Introduzione

Il presente Programma viene presentato in allegato al Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2017, del quale costituisce parte integrante.

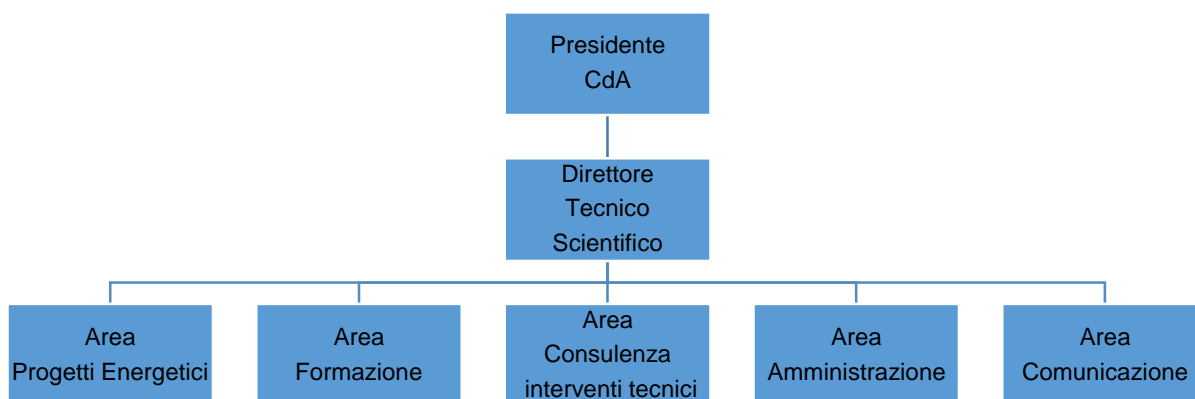
La Società ISNOVA Srl è stata costituita il 7 febbraio del 1991, è una Società Consortile a Responsabilità Limitata, senza fini di lucro, a partecipazione pubblico/privata, mira alla formazione di professionalità e all'attivazione di competenze specializzate attraverso accordi di collaborazione con organismi pubblici e privati. Opera sulle tematiche legate all'efficienza energetica e alle rinnovabili, grazie a cui partecipa a progetti nazionali ed europei, realizza analisi di mercato, studi di settore e attività di diagnosi e consulenza. In particolare si adopera come promotore ed intermediario per la realizzazione e la diffusione di nuove tecnologie.

Attualmente è partecipata dai seguenti organismi:

- ENEA, Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (50,98%);
- FIRE, Federazione per l'uso Razionale dell'Energia (49,02%).

ISNOVA ha lo scopo di promuovere lo sviluppo e la diffusione delle nuove tecnologie e dell'innovazione in generale, con particolare riferimento alle esigenze della Piccola e Media Impresa.

Per il perseguimento di tali scopi la Società ha adeguato la propria struttura organizzativa, qui rappresentata schematicamente nel seguente organigramma:



## **1 Le principali novità**

La Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha individuato nella pratica della trasparenza l'elemento centrale per la prevenzione e il contrasto della corruzione ribadendo che la trasparenza è strumento indispensabile per favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Ha inoltre fissato nella data del 31 gennaio di ciascun anno il termine per l'adozione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione.

In attuazione di tale delega, il Governo ha adottato il D.lgs. 33/2013, in cui si specifica che il Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità (P.T.T.I.) è di norma parte integrante del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.)

A partire da settembre 2014 la Società ha avviato l'adeguamento alla normativa vigente in tema di trasparenza, attraverso:

- la realizzazione della sezione "Amministrazione trasparente" nel sito web della società, e relativo inserimento dei dati, secondo lo schema stabilito dalla tabella 1 richiamata dal D. Lgs 33/2013;
- la nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- la tempestiva gestione dei dati oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente";
- l'individuazione di interventi e iniziative per diffondere la cultura della trasparenza all'interno della Società.

Il presente Programma contiene l'indicazione sintetica delle iniziative già adottate, degli interventi ulteriori previsti per il prossimo triennio, e identifica i soggetti responsabili della raccolta e della pubblicazione delle informazioni.

## **2 Procedimento di elaborazione e adozione del Programma**

ISNOVA, in conformità con il D. Lgs. 33/2013, ha conferito all'Ing. **Walter Mario Cariani** l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e quello di Responsabile della Trasparenza, al fine di assicurare una policy interna capace di garantire integrità e trasparenza dell'amministrazione.

### **2.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza**

ISNOVA, in materia di trasparenza, ha individuato i seguenti obiettivi strategici da perseguire:

- 1) Aggiornamento costante della sezione "Amministrazione trasparente" presente nel sito web aziendale;
- 2) Implementazione delle modalità di produzione, elaborazione, raccolta di dati e documenti oggetto di pubblicazione;
- 3) Implementazione delle procedure interne in tema di privacy, ordini, selezione del personale e altre aree critiche con l'obiettivo di garantirne una gestione affidabile, efficace, tracciabile;
- 4) Monitoraggio dell'evoluzione della normativa in materia di trasparenza;
- 5) Sensibilizzazione del personale alla cultura della trasparenza della legalità e dell'integrità;
- 6) Verifica del grado di efficacia delle informazioni inserite nella sezione "Amministrazione trasparente".

### **2.2 Personale coinvolto nell'individuazione e nella pubblicazione dei contenuti della sezione "Amministrazione trasparente"**

Le attività di reperimento dei dati oggetto di pubblicazione sono state portate avanti dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con il supporto degli operatori delle varie aree tematiche.

## 2.3 Amministrazione trasparente

Nella homepage del sito aziendale sono stati creati collegamenti alla sezione "Amministrazione trasparente", così come previsto dal D.lg. n. 33/2013, articolata nel modo di seguito indicato:

### AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

#### ISNOVA Soc.Consortile a r.l.

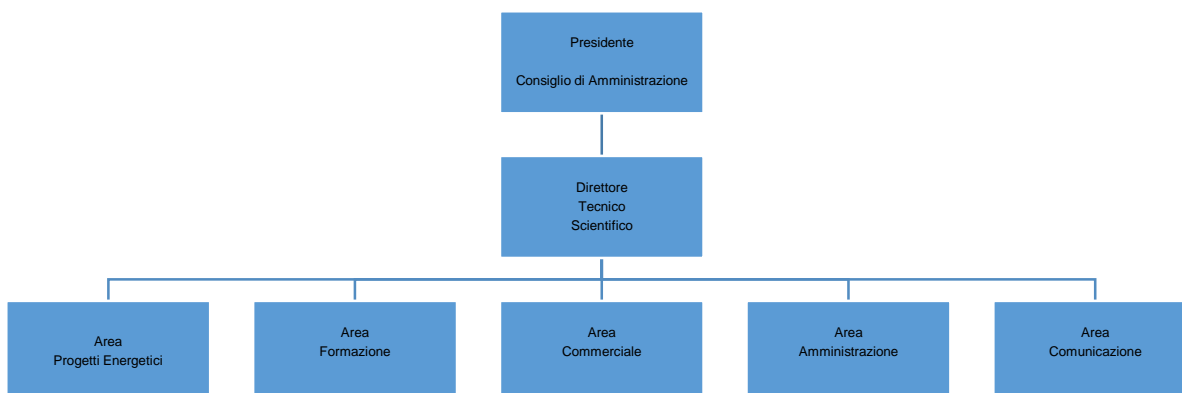
Istituto per la promozione dell'Innovazione Tecnologica  
Consorzio a partecipazione ENEA (50,99%) e FIRE (49,01%)

#### Programma per la Trasparenza e l'Integrità

Ai sensi dello [Statuto](#) sono organi della società:

- Assemblea dei soci art. 14
- Consiglio di Amministrazione art. 18 ([nomina](#))
- Presidente del Consiglio di Amministrazione art.22 ([nomina](#))
- Direttore tecnico scientifico
- Organo di controllo

Organizzazione (Organigramma)



## ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO

### CDA 2011 - 2016

#### PRESIDENTE

Ing. Cesare Boffa

Nato a Milano il 24/11/1941 [Curriculum](#)

Dati di cui all'Art. 14, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013:

COMPENSO ANNUO LORDO EFFETTIVAMENTE VERSATO: € 0,00

e-mail: cesareboffa@boffastudio.it

#### CONSIGLIERI

Ing. Ilaria Bertini nata a Roma il 8/11/1963 [Curriculum](#)

Dati di cui all'Art. 14, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013

COMPENSO ANNUO LORDO EFFETTIVAMENTE VERSATO: € 0,00

e-mail: ilaria.bertini@enea.it

Ing. Dario Di Santo nato a Roma il 5/2/1973 [Curriculum](#)

Dati di cui all'Art. 14, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013

COMPENSO ANNUO LORDO EFFETTIVAMENTE VERSATO: € 0,00

e-mail: disanto@fire-italia.org

Ing. Giuseppe Tomassetti nato a Macerata il 15/7/1936 [Curriculum](#)

Dati di cui all'Art. 14, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013

COMPENSO ANNUO LORDO EFFETTIVAMENTE VERSATO: € 0,00

e-mail: tomassetti@fire-italia.org

Ing. Marco Casagni nato a Montepulciano il 24/12/1956 [Curriculum](#)

Dati di cui all'Art. 14, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013

COMPENSO ANNUO LORDO EFFETTIVAMENTE VERSATO: € 0,00

e-mail: marco.casagni@enea.it

Dott. Leonardo Macioce nato a Roma il 11/11/1946 [Curriculum](#)

Dati di cui all'Art. 14, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013

COMPENSO ANNUO LORDO EFFETTIVAMENTE VERSATO € 0,00

e-mail: macioce@libero.it

Dott. Roberto Iaschi nato a Roma il 20/06/1964 [Curriculum](#)

Dati di cui all'Art. 14, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013

COMPENSO ANNUO LORDO EFFETTIVAMENTE VERSATO € 0,00

e-mail: roberto.iaschi@enea.it

## Telefono e posta elettronica

ISNOVA garantisce l'immediata reperibilità attraverso l'indicazione dei numeri di telefono, dei contatti di posta elettronica aziendali e delle caselle di posta certificata.

Telefono

06 30483055

Fax

06 30483056

Indirizzo email: [info@isnova.it](mailto:info@isnova.it)

Indirizzo email indirizzi email PEC: [isnova@pec.it](mailto:isnova@pec.it)

## Bilancio consuntivo e preventivo

[Bilancio 2011](#)

[Bilancio 2012](#)

[Bilancio 2013](#)

## Beni immobili e gestione patrimonio

Patrimonio immobiliare = nessuno

Canoni di locazione o affitto annuo € 5.276,00

## Prevenzione della corruzione

[Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione \(2014-2017\)](#)

Approvato con Delibera CdA del .....

Responsabile della Prevenzione della Corruzione. ....

e-mail: .....

Documento di nomina



## **2.4 Redazione del Programma**

La redazione del P.T.T.I. è ad opera del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il programma è stato sviluppato per facilitare la pubblicizzazione dei dati e delle informazioni oggetto del Decreto Legislativo, e in particolar modo di quelle di maggiore interesse per i cittadini e le imprese. A tal fine, nella fase di redazione, è stato privilegiato uno stile chiaro, comprensibile e accessibile dei contenuti.

## **2.5 Termini e modalità di adozione del programma da parte dell'Organo di indirizzo politico**

Il Programma triennale per la trasparenza sarà approvato con deliberazione dell'Organo di indirizzo politico entro il 31 gennaio di ogni anno.

(Il presente Programma è stato approvato dall'Organo di indirizzo politico della Società **in data .....**)

## **3 Iniziative di comunicazione della trasparenza**

Il presente Programma viene reso noto ai diversi soggetti interessati attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale [www.isnova.net](http://www.isnova.net)

## **4 Processi di attuazione del programma**

### **4.1 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi**

La Società, attraverso il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività. Il concetto di tempestività è da interpretarsi in relazione ai portatori di interesse: la pubblicazione sarà effettuata in tempo utile per consentire agli interessati di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge.

La pubblicazione dei dati sarà pertanto effettuata di norma entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento.

### **4.2 Misure di monitoraggio e di vigilanza sulla attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

Il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con cadenza trimestrale

### **4.3 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"**

La finalità della legislazione in materia di trasparenza e delle relative prescrizioni a carico dei soggetti destinatari è quella di "favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche". Per ottimizzare il processo di individuazione dei dati "di interesse", la Società intende analizzare l'effettiva fruizione del materiale presente nel sito Internet aziendale, attraverso:

- l'installazione del sistema di rilevazione Google Analytics;
- la raccolta dei riscontri degli stakeholder su utilità e chiarezza di quanto pubblicato, oltre che di eventuali reclami.

#### **4.4 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico**

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D. Lgs. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, non ha bisogno della motivazione della legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita, va presentata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Società.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione.

### **5 Dati ulteriori**

La Delibera 2/2012 CIVIT invita i destinatari delle prescrizioni in tema di trasparenza a impegnarsi nella pubblicazione di dati "ulteriori" rispetto a quelli espressamente indicati e richiesti da specifiche norme di legge.

Il tempo ridotto a disposizione per l'adeguamento alle prescrizioni vigenti, hanno reso preferibile, in questa fase iniziale, privilegiare l'inserimento dei soli dati tassativamente necessari (in modo da poterne verificare meglio correttezza e precisione).

L'individuazione di ulteriori contenuti di possibile interesse resta comunque uno degli obiettivi primari del presente Programma triennale.